

Anleitung zur neuen Benutzerverwaltung

Inhaltsverzeichnis

Neuer Nutzernamen 3

Aktivierungsmail..... 4

Passwort vergessen 5

Passwort zurücksetzen..... 7

Passwortkriterien 7

Verwaltung 8

Passwort ändern..... 9

Mitbenutzer anlegen..... 10

Mitbenutzer sperren 12

Handwerker anlegen 13

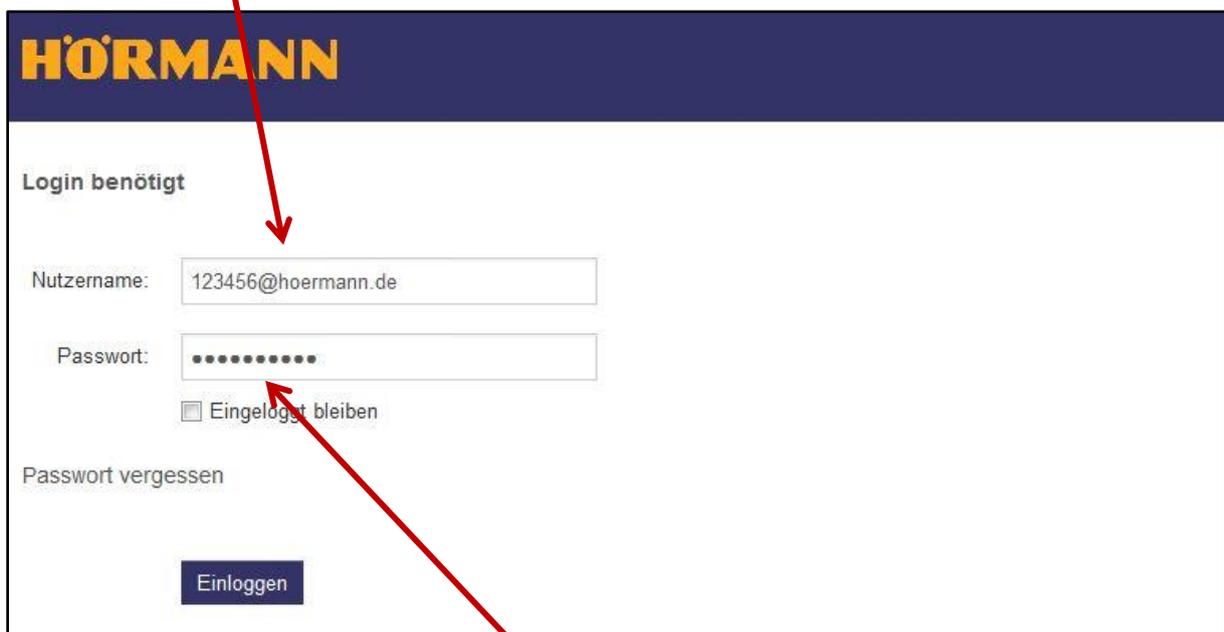
Handwerker sperren..... 16



Neuer Nutzername

Ihr Nutzername hat sich geändert! Ab sofort ist der Login nur noch mit Ihrer Kundennummer und dem **Zusatz** „@hoermann.de“ möglich.

Beispiel: 123456@hoermann.de



HÖRMANN

Login benötigt

Nutzername: 123456@hoermann.de

Passwort:

Eingeloggt bleiben

[Passwort vergessen](#)

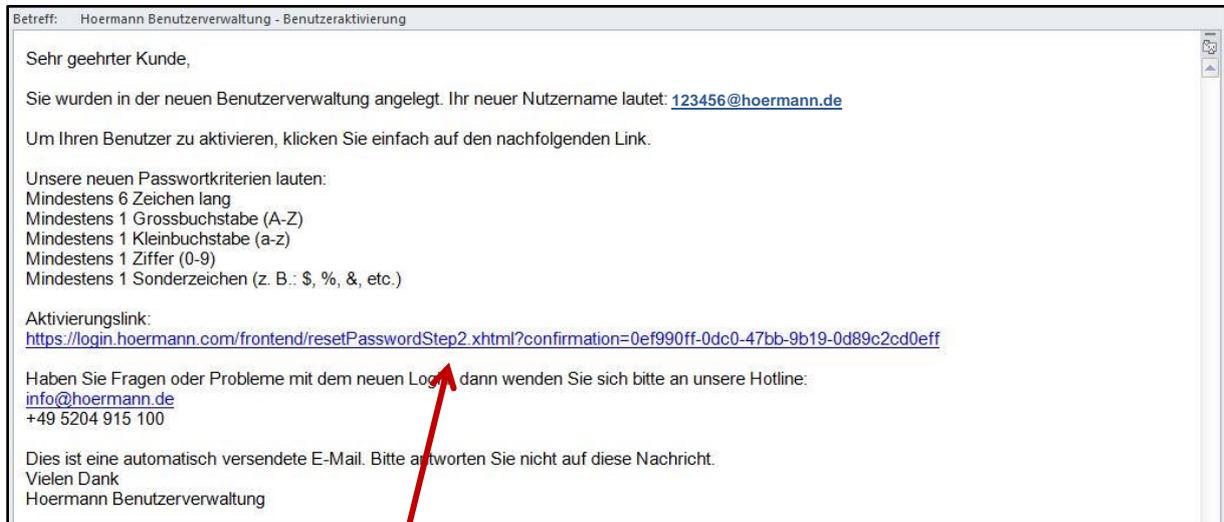
Einloggen

Bitte nutzen Sie den Link in der [Aktivierungsmail](#) oder die „[Passwort vergessen](#)“ Funktion um ein neues Passwort einzurichten.

- [Weiter zur Aktivierungsmail](#)
- [Weiter zu „Passwort vergessen“](#)

Aktivierungsmail

Für das Händler- und Handwerkerforum ist eine automatische Aktivierungsmail versendet worden:



Bitte nutzen Sie den Aktivierungslink in der E-Mail um ein neues Passwort einzurichten. Sie werden auf die Seite „[Passwort zurücksetzen](#)“ weiterleitet.

Haben Sie keine Aktivierungsmail erhalten?

Nutzen Sie die „[Passwort vergessen](#)“ Funktion um eine neue E-Mail an die hinterlegte E-Mail Adresse zu versenden!

- [Weiter zu „Passwort vergessen“](#)
- [Weiter zu „Passwort zurücksetzen“](#)

Passwort vergessen

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine E-Mail um ein neues Passwort festzulegen.



HÖRMANN

Login benötigt

Nutzername:

Passwort:

Eingeloggt bleiben

Passwort vergessen

Einloggen



HÖRMANN

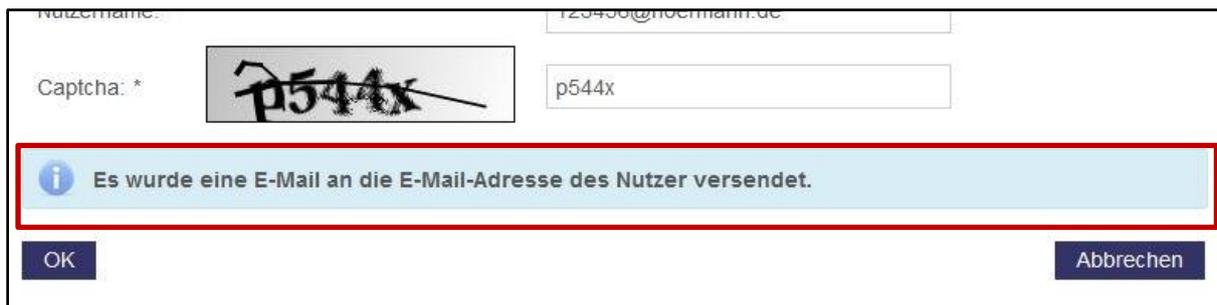
Passwort zurücksetzen

Nutzername: *

Captcha: * 

OK **Abbrechen**

1. Geben Sie Ihren Nutzernamen ein. (Kundennummer + „@hoermann.de“)
2. Füllen Sie das Captcha aus.
3. Bestätigen Sie mit „OK“



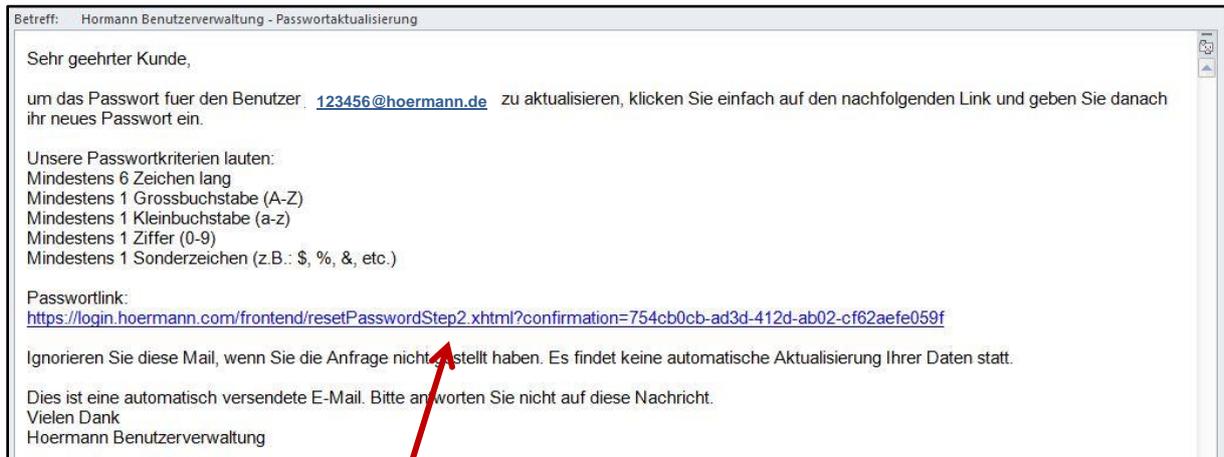
Nutzername:

Captcha: * 

Es wurde eine E-Mail an die E-Mail-Adresse des Nutzer versendet.

OK **Abbrechen**

E-Mail zur Passwortaktualisierung:



Bitte nutzen Sie den Passwortlink in der E-Mail um ein neues Passwort einzurichten. Sie werden auf die Seite „[Passwort zurücksetzen](#)“ weiterleitet.

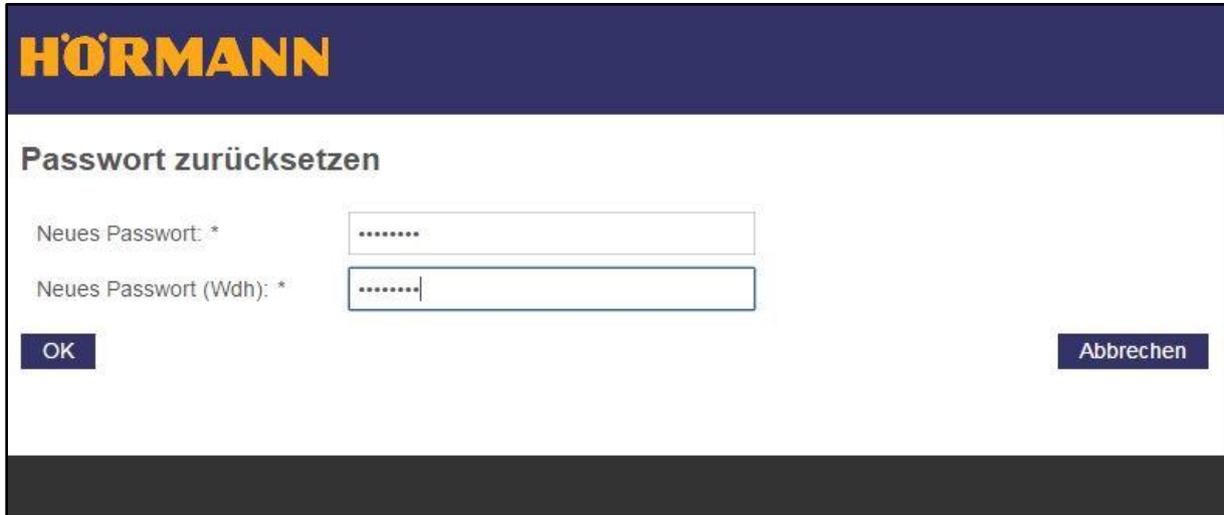
Haben Sie keine E-Mail erhalten?

Ihre Niederlassung, kann prüfen welche E-Mail Adresse in Ihrem Benutzer hinterlegt ist und diese ggf. aktualisieren.

→ [Weiter zu „Passwort zurücksetzen“](#)

Passwort zurücksetzen

Legen Sie Ihr neues Passwort fest und berücksichtigen Sie dabei unsere neuen [Passwortkriterien](#).



The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top left is the HÖRMANN logo in orange and white. Below it, the title 'Passwort zurücksetzen' is displayed in bold. There are two input fields: 'Neues Passwort: *' and 'Neues Passwort (Wdh): *', both containing six dots. At the bottom left is a dark blue button labeled 'OK', and at the bottom right is a dark blue button labeled 'Abbrechen'.

Passwortkriterien

- Mindestens 6 Zeichen lang
- Mindestens 1 Grossbuchstabe (A-Z)
- Mindestens 1 Kleinbuchstabe (a-z)
- Mindestens 1 Ziffer (0-9)
- Mindestens 1 Sonderzeichen (z.B.: \$, %, &, etc.)

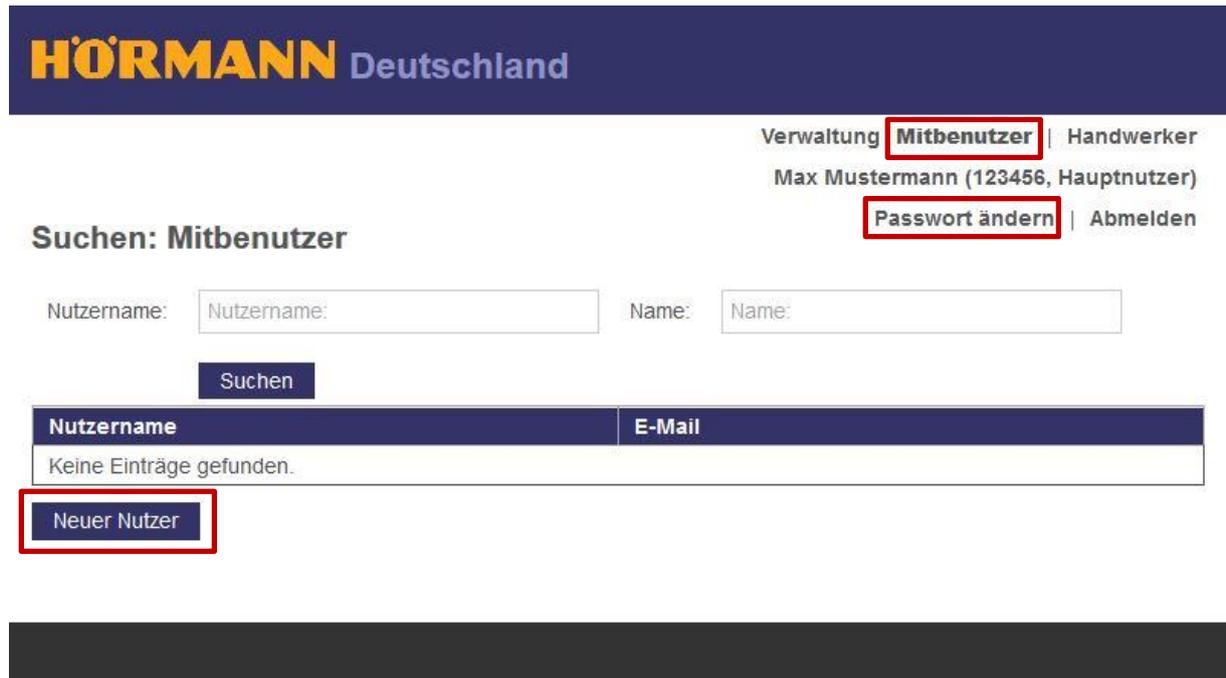
→ [Weiter zu „Verwaltung“](#)

Verwaltung

Starten Sie Ihre „**Benutzerverwaltung**“ über den Link im Händlerforum.



In der „**Verwaltung**“ können Sie Ihr „**Passwort ändern**“ oder [Mitbenutzer](#) und [Handwerker](#) verwalten.



- [Weiter zu „Passwort ändern“](#)
- [Weiter zu „Mitbenutzer anlegen“](#)
- [Weiter zu „Mitbenutzer sperren“](#)
- [Weiter zu „Handwerker anlegen“](#)
- [Weiter zu „Handwerker sperren“](#)

Passwort ändern

Legen Sie Ihr neues Passwort fest und berücksichtigen Sie dabei unsere neuen [Passwortkriterien](#).

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung | Mitbenutzer | Handwerker
M. Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Passwort ändern

Altes Passwort: *

Neues Passwort: *

Neues Passwort (Wdh): *

Speichern Abbrechen

- [Weiter zu „Mitbenutzer anlegen“](#)
- [Weiter zu „Mitbenutzer sperren“](#)
- [Weiter zu „Handwerker anlegen“](#)
- [Weiter zu „Handwerker sperren“](#)

Mitbenutzer anlegen

Klicken Sie auf den Button „**Neuer Nutzer**“ in der Übersicht der Mitbenutzer.

The screenshot shows the HÖRMANN Deutschland user management interface. At the top, there is a navigation bar with the HÖRMANN logo and 'Deutschland'. Below the navigation bar, there are links for 'Verwaltung', 'Mitbenutzer', and 'Handwerker'. The current user is identified as 'Max Mustermann (1000187, Hauptnutzer)' with options for 'Passwort ändern' and 'Abmelden'. A search bar is present with the text 'Suchen: Mitbenutzer'. Below the search bar, there are input fields for 'Nutzername:' and 'Name:'. A 'Suchen' button is located below the input fields. The search results table shows 'Keine Einträge gefunden.' Below the table, there is a 'Neuer Nutzer' button.

Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder, welche mit einem * gezeichnet sind, aus!

Der Nutzername für Mitbenutzer wird durch Ihre Kundennummer, einen Bindestrich und einer fortlaufenden Nummer in Zehnerschritten zusammengesetzt:

The screenshot shows the HÖRMANN Deutschland user management interface for creating a new user. The title is 'Neuer Nutzer (Mitbenutzer)'. The navigation bar and user information are the same as in the previous screenshot. The form contains the following fields: 'Nutzername: *' with the value '123456-10', 'Vorname: *' with the value 'Max', 'Nachname: *' with the value 'Mustermann', 'Benutzer E-Mail: *' with the value 'mm@test.de', 'WWSUserIdent:', and 'Standortkennung:'. There are 'Anlegen' and 'Abbrechen' buttons at the bottom of the form. A red arrow points from the 'Anlegen' button to the 'Nutzername' field.

Der Nutzername für den ersten Mitbenutzer lautet in diesem Beispiel **123456-10**. Betätigen Sie mit „**Anlegen**“.

Sie gelangen automatisch zu den Nutzerdetails des neuen Mitbenutzers. Prüfen Sie in den Nutzerattributen die zuvor eingegeben Daten. Versenden Sie mit „**Aktivieren**“ die Aktivierungsmail an den Mitbenutzer.

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung **Mitbenutzer** | Handwerker
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzerdetails

Nutzername: 123456-10
Status: erstellt
E-Mail: test

Nutzerattribute **Aktivieren** Löschen Zurück

Bestätigen Sie mit „**Aktivieren**“.

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung **Mitbenutzer** | Handwerker
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzer aktivieren

Nutzername: 123456-10
Kundennummer: 123456
E-Mail: test

Dieser Nutzer wurde noch nicht aktiviert. Wenn Sie auf den Button aktivieren klicken, wird eine Aktivierungs-E-Mail an den Nutzer gesendet.

Aktivieren Abbrechen

Der Status des Mitbenutzers bleibt so lange auf „**erstellt**“, bis der Benutzer ein neues Passwort festgelegt hat. Danach wird der Status auf „**aktiv**“ gesetzt.

- ➔ [Weiter zu „Mitbenutzer sperren“](#)
- ➔ [Weiter zu „Handwerker anlegen“](#)
- ➔ [Weiter zu „Handwerker sperren“](#)

Mitbenutzer sperren

Klicken Sie auf den Button „Sperren“..



HÖRMANN Deutschland

Verwaltung **Mitbenutzer** | Handwerker
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzerdetails

Nutzername: 123456-10
Status: aktiv
E-Mail: test

Nutzerattribute **Sperren** Löschen Zurück

Bestätigen Sie mit „Ja“..



HÖRMANN Deutschland

Landesadministration hoermann.de
Jakov Greenyer (jgreenyer, Landesadmin)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzerdetails

Nutzername: 123456-10
Status: aktiv
Kundennummer: 123456
E-Mail: test

Nutzerattribute **Sperren** Löschen Zurück

Nutzer sperren ✕
Soll der Nutzer wirklich gesperrt werden?
Ja Nein



Nutzerdetails

Nutzername: 123456-10
Status: gesperrt
E-Mail: test_

Nutzerattribute **Entsperren** Löschen

Handwerker anlegen

Klicken Sie auf den Button „**Neuer Nutzer**“ in der Übersicht der Handwerker.

The screenshot shows the HÖRMANN Deutschland user management interface. At the top, the logo 'HÖRMANN Deutschland' is displayed. Below it, there are navigation tabs: 'Verwaltung', 'Mitbenutzer', and 'Handwerker' (which is highlighted with a red box). The current user is identified as 'Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)' with options for 'Passwort ändern' and 'Abmelden'. A search bar is labeled 'Suchen: Handwerker' (highlighted with a red box). Below the search bar are input fields for 'Nutzernamen', 'Firma', 'Ort', 'Postleitzahl', and 'Straße'. A 'Suchen' button is located below these fields. The search results table has columns for 'Nutzernamen' and 'E-Mail', and it displays the message 'Keine Einträge gefunden.' At the bottom of the interface, there is a 'Neuer Nutzer' button (highlighted with a red box).

Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder, welche mit einem * gezeichnet sind, aus!

Der Nutzernamen für Handwerker wird durch Ihre Kundennummer, ein „HW“ und einer fortlaufenden Nummer in Zehnerschritten zusammengesetzt:

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung Mitbenutzer | **Handwerker**
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Neuer Nutzer (Handwerker)

Nutzername: *

Vorname:

Nachname:

Handwerker Stadt:

Handwerker Land:

Handwerker Strasse + Nr.:

Handwerker PLZ:

Benutzer E-Mail: *

WWSUserIdent:

Standortkennung:

Der Nutzernamen für den ersten Handwerker lautet in diesem Beispiel **123456HW10**
Betätigen Sie mit „**Anlegen**“

Sie gelangen automatisch zu den Nutzerdetails des neuen Handwerkers. Prüfen Sie in den Nutzerattributen die zuvor eingegeben Daten. Versenden Sie mit „Aktivieren“ die Aktivierungsmail an den Mitbenutzer.

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung Mitbenutzer | **Handwerker**
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzerdetails

Nutzername: 123456HW10
Status: erstellt
E-Mail: test@

[Nutzerattribute](#) [Aktivieren](#) [Löschen](#) [Zurück](#)

Bestätigen Sie mit „Aktivieren“.

HÖRMANN Deutschland

Verwaltung Mitbenutzer | **Handwerker**
Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)
Passwort ändern | Abmelden

Nutzer aktivieren

Nutzername: 123456HW10
Kundennummer: 123456
E-Mail: test@

Dieser Nutzer wurde noch nicht aktiviert. Wenn Sie auf den Button aktivieren klicken, wird eine Aktivierungs-E-Mail an den Nutzer gesendet.

[Aktivieren](#) [Abbrechen](#)

Der Status des Handwerkers bleibt so lange auf „erstellt“, bis der Benutzer ein neues Passwort festgelegt hat. Danach wird der Status auf „aktiv“ gesetzt.

→ [Weiter zu „Handwerker sperren“](#)

Handwerker sperren

Klicken Sie auf den Button „Sperren“.

The screenshot shows the top navigation bar with the HÖRMANN logo and 'Deutschland'. On the right, there are links for 'Verwaltung', 'Mitbenutzer', and 'Handwerker', with 'Handwerker' selected. Below this, the user 'Max Mustermann (123456, Hauptnutzer)' is listed, with links for 'Passwort ändern' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Nutzerdetails' and displays the following information: 'Nutzername: 123456HW10', 'Status: aktiv', and 'E-Mail: test@'. At the bottom of this section are four buttons: 'Nutzerattribute', 'Sperren', 'Löschen', and 'Zurück'.

Bestätigen Sie mit „Ja“..

This screenshot is identical to the previous one, but with a modal dialog box open over the 'Sperren' button. The dialog box is titled 'Nutzer sperren' and contains the question 'Soll der Nutzer wirklich gesperrt werden?' with two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

This screenshot shows the 'Nutzerdetails' section after the user has been successfully locked. The status is now 'gesperrt'. The buttons at the bottom are 'Nutzerattribute', 'Entsperren', and 'Löschen'.